

## Commune de Puissalicon



### **OFFRE D'EMPLOI PERMANENT**

à compter du 01/09/2025

### **RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE (H/F)**

[ TNC 28h / semaine ]

### **CADRE D'EMPLOI - FILIERE CULTURELLE**

ASSISTANT TERRITORIAL DE CONSERVATION (CAT B)

ADJOINT TERRITORIAL DU PATRIMOINE (CAT C)

La Commune de Puissalicon recrute un **Responsable de la médiathèque (H/F)** à temps non complet (TNC 28h) à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2025 issu de la filière culturelle de la fonction publique territoriale (catégorie B ou C).

#### **Présentation de la Commune**

Située dans le département de l'Hérault, en région Occitanie, à 15 km au nord de Béziers, Puissalicon est une charmante commune viticole de 1 400 habitants, à mi-chemin entre la mer méditerranéenne et les premiers contreforts des Cévennes.

Nichée au cœur des vignes et baignée de lumière méditerranéenne, Puissalicon allie cadre de vie paisible et dynamisme local.

La commune se distingue par son riche patrimoine historique, avec notamment son château féodal, son église romane classée et son vieux village circulaire typique du Languedoc.

Elle bénéficie d'un tissu associatif actif, d'équipements culturels de proximité et d'une forte volonté municipale de développer l'accès à la culture pour tous et au rôle central de sa médiathèque dans la vie locale.

#### **Descriptif de l'emploi**

Le Responsable de la Médiathèque est en charge de la gestion et de l'animation de la médiathèque. Il accueille et accompagne les usagers, organise des événements culturels, et encadre les bénévoles.

Il est également responsable de la communication de la Commune.

Ce poste nécessite des compétences en gestion documentaire, en communication, et en encadrement d'équipe.

## Commune de Puissalicon



### Missions principales

Sous l'autorité du Maire et en lien avec les élus à la culture, vous assurez la gestion et l'animation de la médiathèque :

- Accueil, conseil et accompagnement du public
- Gestion des collections : acquisitions, catalogage, désherbage
- Mise en œuvre d'actions culturelles et éducatives (ateliers, expositions, lectures, partenariats scolaires, etc.)
- Elaboration d'un programme d'animations pour tous les publics de la médiathèque
- Communication et valorisation de l'offre (réseaux sociaux, affichage, presse locale)
- Gestion administrative et budgétaire de la structure
- Encadrement des bénévoles

### Missions secondaires

- **Chargé de la communication de la Commune** : rédaction de contenus, mise à jour du site internet, gestion des réseaux sociaux municipaux, création de supports de communication (affiches, bulletins, newsletters...)

### Profil recherché

- Agent du cadre d'emploi de la filière culturelle (catégorie B ou C)
- Formation et/ou expérience dans les métiers du livre, de la culture ou de l'animation
- Maîtrise des outils bibliothéconomiques et informatiques (logiciels de gestion, bureautique, internet)
- Compétences en communication écrite, numérique et visuelle
- Sens du service public, autonomie, dynamisme, créativité
- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe et en réseau
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales appréciée

### Conditions

- Poste à temps non complet (28h/semaine)
- Rémunération selon grille statutaire
- Régime indemnitaire RIFSEEP (IFSE + CIA)
- Contrat de groupe PSC Santé et Prévoyance avec participation employeur
- Comité des Œuvres Sociales Languedoc-Roussillon (COS-LR)
- Travail du mardi au samedi avec le jeudi après-midi en repos fixe
- Déplacements ponctuels à prévoir (réunions, formations, réseau départemental)

### Candidature

- Lettre de motivation + CV à adresser en mairie avant le **23 juillet 2025**, par courrier ou par mail : [mairie@puissalicon.fr](mailto:mairie@puissalicon.fr)